



Stellenausschreibung

Für die Strobel Immobilienverwaltungs GmbH

Vollzeitkraft als technischer Mitarbeiter (m|w|d) im Bereich Immobilienverwaltung

Die **Strobel Immobilienverwaltungs GmbH** betreut seit 1998 im Full-Service Liegenschaften unterschiedlicher Prägung: Miethäuser, Büro- und Industriekomplexe für Eigentümergemeinschaften, Einzelpersonen, sowie Familien- und Kapitalgesellschaften.

Die kaufmännische Mannschaft besteht aus drei intern und extern geschulten Mitarbeitern. Sie betreuen die Bereiche WEG-Verwaltung, Mietverwaltung mit Buchhaltung, Abrechnung und Services. Ein weiterer technischer Mitarbeiter ist für unsere Objekte im Außeneinsatz tätig - wir suchen zur Erweiterung des Teams einen technisch versierten und zuverlässigen Mitarbeiter (m|w|d) mit Führerschein.

Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken. Deshalb ist jede Person unabhängig von Merkmalen wie z.B. Geschlecht, Alter und Herkunft oder einer evtl. Behinderung bei der Strobel Immobilienverwaltungs GmbH willkommen.

Ihr Profil:

- Handwerkliche Erfahrung, sowie Fachwissen in Reparatur- und Elektroarbeiten
- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Handwerksberuf - Elektrik, Sanitär oder Sonstiges
- Führerschein Klasse B
- Erfahrung in der Durchführung von Betreiberpflichten
- Sie besitzen ein freundliches Auftreten, sowie gute Umgangsformen mit fließenden Deutschkenntnissen
- Sorgfältige, eigenständige und serviceorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Haustechnische Aufgaben für die Ihnen zugewiesenen Immobilienobjekte in Ulm und Umgebung
 - Hausmeistertätigkeiten (Müllbereitstellung, Austausch von Beschilderungen, Winterdienst, Reinigung der Außenanlagen, Sicht- und Funktionsprüfung relevanter technischer Anlagen und vieles mehr)
 - Terminvereinbarung und Erstaufnahme von Schäden, sowie Begleitung von Handwerkerterminen mit den zuständigen Servicefirmen
 - Eigenständige Meldung von Schäden oder Mängeln
- Ausführung von diversen Kleinreparaturen und Fehlerbehebungen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit der kaufmännischen Objektverwaltung
- Außerhalb der regulären Arbeitsszeit ist Bereitschaftsdienst zu leisten

ARBEITGEBER

Strobel Immobilienverwaltungs GmbH
Marktplatz 10 • 89073 Ulm
Tel. 0731 | 969910-0
mail@strobel-immo.de
www.strobel-immo.de



Stellenausschreibung

Für die Strobel Immobilienverwaltungs GmbH

Vollzeitkraft als technischer Mitarbeiter (m|w|d) im Bereich Immobilienverwaltung

Wir bieten Ihnen:

- Eine krisensichere Anstellung mit unbefristeten Vertrag und fairer Vergütung
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld mit Eigenverantwortung
- Intensive und umfangreiche Einarbeitung durch Ihren langjährig angestellten Teamkollegen
- Ein VW-Dienstfahrzeug und Firmenhandy
- Motivierte und freundliche Kollegen im Innen- und Außendienst
- Beginn: 01. Mai 2021 oder wahlweise früher

Für eine zügige Bearbeitung, empfehlen wir Ihnen die Bewerbung

» per E-Mail an mail@strobel-immo.de » zu senden oder postalisch an

Seite 2 von 2

Adresse:

Strobel Immobilienverwaltungs GmbH
Marktplatz 10 • 89073 Ulm

Ansprechpartner|in für weitere Informationen: Frau Carina Schubert | Tel. +49 731 96 99 100

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Matias Strobel

GF



strobel
immobilienverwaltungs
gmbh

ARBEITGEBER

Strobel Immobilienverwaltungs GmbH
Marktplatz 10 • 89073 Ulm
Tel. 0731 | 969910-0
mail@strobel-immo.de
www.strobel-immo.de